



DOCUMENTOS PARA ESCRITURA de PERMUTA

PERMUTANTES

Pessoa Física:

- ☐ Carteira de Identidade, CPF e indicar a profissão.
- ☐ Certidão de estado civil dos vendedores (certidão de nascimento/casamento) expedida pelo Registro Civil (**últimos 90 dias**).
- ☐ Comprovante de residência.
- ☐ Se pelo regime de bens do casamento houve registro de Pacto Antenupcial - apresentar registro do referido pacto, registrado junto ao Registro de Imóveis competente.

PERMUTANTES:

Pessoa Jurídica:

- ☐ Cópia do contrato social e alterações.
- ☐ Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (**últimos 90 dias**).
- ☐ Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (**Federal**).
- ☐ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- ☐ Cópia do RG e CPF do sócio administrador/representante da empresa (se assinarem em conjunto, cópia dos documentos de ambos os sócios/representantes).
- ☐ **OBS: Associações** - devem apresentar também cópias do Estatuto e suas alterações Estatutárias, Atas e alterações, e Certidões de Registro das mesmas junto ao Registro de Títulos e Documentos competente.

IMÓVEL

- ☐ Matrícula do imóvel obtida no Registro de Imóveis competente (**últimos 30 dias**).
- ☐ Certidões de Ações Reais, Reipersecutórias e de Ônus Reais, obtidas no Registro de Imóveis competente (**últimos 30 dias**).
- ☐ Memorial descritivo das unidades
- ☐ Carnê de IPTU, Extrato da Prefeitura, ou outro documento hábil que conste Cadastro/Inscrição Imobiliária.
- ☐ Contrato de Negociação– Forma de pagamento da negociação

OBS: Os documentos pessoais devem ser apresentados:

- Em via original, e suas respectivas fotocópias legíveis;
- Atualizados, possibilitando a identificação das partes.
- O rol de documentos elencados não é taxativo. Podem ser requeridos outros conforme o caso em análise.